

Додаток 2 до спільного наказу
МОН України та АПН України
Від «16» липня 2009 р. № 662/53

Затверджую

Директор санаторної школи-інтернату №21


Мороз Л.В.

« 01 » червня 2023 р.

ПАСПОРТ

бібліотеки загальноосвітнього навчального закладу
державної / комунальної форми власності

Назва навчального закладу

Санаторна школа – інтернат I-II ступенів №21

Директор закладу (ПІБ)

Мороз Лідія Володимирівна

Бібліотекар (ПІБ)

Овсієнко Світлана Вікторівна

Дата заснування бібліотеки – 1959 р.

Адреса: м. Київ, вул. Новікова – Прибоя, 11

Тел.: 401-84-83

e-mail: obolon-21@i.ua

Дата заповнення 01.06.2023р.

ВІДОМОСТІ ПРО ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

(Станом на 01.04.2023 р.)

Загальна кількість класів – 19

Загальна кількість педагогічних працівників – 46

Загальна кількість учнів – 177

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО БІБЛІОТЕКУ

Рік заснування бібліотеки – 1959 р.

Місце розташування бібліотеки (поверх) – перший

Загальна площа – 45,2 кв. м.

Наявність читального залу : так, ні, поєднаний з абонементом (необхідне підкреслити)

Кількість посадочних місць – 14

Наявність книгосховища для навчального фонду: так, ні, поєднаний з абонементом (необхідне підкреслити)

Графік роботи бібліотеки: понеділок – п'ятниця 9.00-17.00; четвер – метод. день

1. МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БІБЛІОТЕКИ

Бібліотечне обладнання (кількість)

Стелажі – 9

Кафедри видачі – 1

Столи – 8

Книжкові шафи – 8

Каталожні шафи – 1

Вітрини для виставок – 2

Оргтехніка (кількість)

Комп'ютерна техніка: випуск до 2007 р. 2006 р. випуск після 2007 р. – 1

Доступ до Інтернет – ні

АБІС «ІРБІС» _____ «MARK SQL» _____ інша АПС «Школа-дидакт»

Електронна пошта – ні

Принтер – Хегох, сканер – 1, телефон – ні

Копіювальна техніка – 1

Аудіовідеотехніка (програвачі, магнітофони, телевізори, відеокамери, тощо) – ні

2. ВІДОМОСТІ ПРО ШТАТ БІБЛІОТЕКИ

Станом на 01.04.2023 р.

Загальна кількість працівників бібліотеки – 1, з них працюють:

на повну ставку – 1

на 0,75 ставки – ні

на 0,5 ставки – ні

на 0,25 ставки – ні

за сумісництвом – ні

Освіта бібліотечних працівників:

Бібліотечна: вища – так, середня спеціальна _____,

Педагогічна: вища _____, середня спеціальна _____,

Інша (зазначити яка) _____

Підвищення кваліфікації співробітників бібліотеки – ні

Стаж роботи бібліотечних працівників:

Стаж бібліотечної роботи завідувача бібліотекою -- не має

Стаж бібліотечної роботи бібліотекаря – 7 міс.

Стаж бібліотечної роботи співробітників бібліотеки:

Стаж роботи в бібліотеці даного закладу – 7 міс.

Інших співробітників бібліотеки

Доплати до посадового окладу завідувача бібліотеки:

За вислугу років, за завідування бібліотекою, за розширення зони обслуговування, за роботу з підручниками, інше (необхідне підкреслити)

Доплати до посадового окладу співробітників бібліотеки:

За вислугу років, за завідування бібліотекою, за розширення зони обслуговування, за роботу з підручниками, інше (необхідне підкреслити)

Участь у конкурсах (назва, рік проведення) «Найкращий читач», «Живи книго!» - щорічно

Відомості про відзнаки – ні

Поєднання бібліотечної, педагогічної, гурткової роботи -- ні

Володіння комп'ютером – так

3. ДОКУМЕНТАЦІЯ, ЩО РЕГЛАМЕНТУЄ ДІЯЛЬНІСТЬ БІБЛІОТЕКИ

(вказати рік затвердження)

Положення про бібліотеку – 2009 р.

Правила користування бібліотекою – 2009 р.

Паспорт бібліотеки – 2021 р.

Посадові інструкції – 2022 р.

Планово-звітна документація бібліотеки – 2022 р.

Інше (вказати) _____

4. ОБЛІКОВА ДОКУМЕНТАЦІЯ БІБЛІОТЕКИ

(вказати чи є в наявності)

Книга сумарного обліку основного бібліотечного фонду (без урахування підручників) – так

Книга сумарного обліку підручників - так

Книга сумарного обліку документів на електронних та магнітних носіях (CD, DVD, аудіо/відео касети) – ні

Книга інвентарного обліку основного бібліотечного фонду (без урахування підручників) -- так

Зошит обліку документів тимчасового зберігання – так

Зошит обліку документів, отриманих від користувачів на заміну загублених – так

Щоденник роботи бібліотеки – так

Зошит видачі підручників по класах -- так

Папка копій рахунків і накладних – так

Папка руху фонду – так

Зошит обліку подарункових видань – так

Інші облікові форми – картотека реєстраційних карток на підручники

5. ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ ДІЯЛЬНОСТІ БІБЛІОТЕКИ

Бібліотечний фонд (станом на 01.04.2023 р.)

Класифікаційна система, що використовується бібліотекою (УДК, ББК)

Показники	Станом на 01.04.2023 р.	
	назва	приміроків
I. Основний бібліотечний фонд (без урахування підручників)		5661
З них за видами: Книги та брошури		
Періодичні видання, усього		
для вчителів		
для учнів		
для бібліотечних працівників		
Документи на електронних носіях	-	-
Аудіовізуальні документи	-	-
За змістом: Психолого-педагогічні		139
Суспільно-політичні науки		83
Природничі науки		56
Прикладні науки		42
Літературознавство, мовознавство		135
Мистецтво і спорт		53
Художня література		4927
Бібліотекознавство		4
Книгозабезпеченість¹		21,2
II. Фонд підручників		5350

Основні джерела комплектування фонду (зробити позначку)

- органи управління освітою (державний бюджет) 32 прим
- батьківські кошти
- спонсори
- обмінно-резервні фонди

Кількість видань основного бібліотечного фонду (без урахування підручників), що надійшли до бібліотеки до 1995 р. (%) – 76%

¹ Книгозабезпеченість розраховується шляхом ділення обсягу бібліотечного фонду на кількість користувачів

Мовний склад основного бібліотечного фонду (без урахування підручників)

Українською мовою (%) – 69%

Російською мовою (%) – 30%

Іншими мовами (%) – 1%

Довідково-пошуковий апарат бібліотеки (станом на 01.04.2023 р.)

Абетковий каталог (так, ні), рік заснування 1981, обсяг у картках 5459

Систематичний каталог (так, ні) рік заснування 1981, обсяг у картках 5459

Електронний каталог □ так +ні, з якого року ведеться _____, кількість бібліографічних записів _____

Тематичні картотеки (перерахувати, зазначити загальний обсяг у картках)

Картотека руху підручників + так

Робота з користувачами (станом на 01.04.2023 р.)

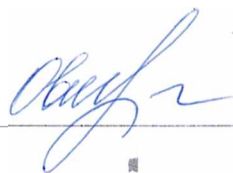
Показники роботи	Станом на 01.04.2023 р.
Загальна кількість користувачів	268
У т.ч.: учні	177
вчителі	46
батьки	22
Представники місцевих громад, інші	23
Загальна кількість відвідувань	534
Кількість книговидач, прим.	729
У т.ч.: книги, брошури	423
Журнали, газети	306
Обертаність основного бібліотечного фонду ² (без урахування підручників)	0,1
Загальна кількість виданих підручників	1411
Інформаційна робота:	
Дні інформації	2
Тематичні тижні	5 (Тиждень підручника, тиждень дитячої та юнацької книги, тиждень укр. мови та літери, тиждень початкової школи, тиждень шкільної бібліотеки)
Заходи з формування інформаційної культури	8 (бесіди, бібліотечні уроки)
Інші заходи	1
Виставкова діяльність:	
Виставки нових надходжень	3
Тематичні виставки	14
Постійно діючі	3
Бібліографічна робота:	
Списки нових надходжень	за вимогою
у т. ч. в електронній формі	-
тематичні списки	за вимогою
у т. ч. в електронній формі	-
інформаційні бюлетні	-

6. ФАКТИЧНІ ОБСЯГИ ФІНАНСУВАННЯ ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ

2022 рік			
Комплектування фонду, поповнення бібліотечного фонду (література, без підручників) /переплата періодичних видань		Матеріально – технічне забезпечення	
Бюджетні кошти	Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські, благодійні акції)	Бюджетні кошти	Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські, благодійні акції)
-	-	-	-

2023 рік			
Комплектування фонду, поповнення бібліотечного фонду (література, без підручників) /переплата періодичних видань		Матеріально – технічне забезпечення	
Бюджетні кошти	Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські, благодійні акції) *	Бюджетні кошти	Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські, благодійні акції)
-	-	-	-

Підпис бібліотекаря _____



Овсієнко С.В.