

ПОГОДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради
НРЦ №21
Оболонського району м. Києва
Протокол № 3 від 21.12.2023р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
НРЦ №21
Оболонського району м. Києва
Наказ № 189 від 21.12.2023



ПОЛОЖЕННЯ

**про внутрішню систему забезпечення
якості освіти**

**Навчально-реабілітаційного центру № 21
Оболонського району м. Києва**

ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти
Навчально-реабілітаційного центру № 21 Оболонського району м. Києва

I. Загальні положення

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Навчально-реабілітаційному центрі № 21 (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року № 17, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 березня 2019 року за № 250/33221, наказу МОН № 1480 від 30.11.2020 року «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти затвердженого Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року № 2205, Статуту закладу, правил внутрішнього розпорядку, інших нормативно-правових документів згідно чинного законодавства України та з використанням рекомендацій наведених в посібнику «Внутрішня система забезпечення якості освіти: Абетка для директора».

Існування внутрішньої системи дає можливість закладу освіти:

- підвищувати якість освітніх послуг і забезпечувати довіру до результатів навчання;
- створювати умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- отримувати постійний зворотній зв'язок від учасників освітнього процесу щодо якості освіти, відзначати успішні практики та вчасно реагувати на виявлені проблеми;
- приймати обґрунтовані управлінські рішення, які спрямовані на підвищення якості освіти та освітньої діяльності;
- постійно вдосконалювати освітнє середовище, систему оцінювання учнів, педагогічну діяльність, управлінські процеси закладу освіти;
- забезпечити прозорість діяльності закладу освіти і готовність до змін в інтересах учасників освітнього процесу.

Метою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в школі є:

- гарантування якості освіти;
- формування довіри суспільства до школи;

- постійне та послідовне підвищення якості освіти;
- допомога суб'єктам освітньої діяльності у підвищенні якості освіти;
- забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

Завданнями внутрішньої системи забезпечення якості освіти школи є:

- оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в школі;
- постійний моніторинг змісту освіти;
- спостереження за реалізацією освітнього процесу;
- моніторинг технологій навчання;
- моніторинг ресурсного потенціалу школи;
- моніторинг управління ресурсами та процесами;
- спостереження за станом соціально-психологічного середовища школи;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні тощо;
- здійснення контролю виконання чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів управління освіти, наказів відділу освіти та рішень педради школи;
- експертна оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників;
- вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення передового педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;
- збір інформації, її обробка й накопичення для підготовки проектів рішень;
- аналіз результатів реалізації наказів і розпоряджень по школі;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам у процесі контролю.

Внутрішня система забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) в НРЦ № 21 включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування

Напрями ВСЗЯО в НРЦ №21:

1. Освітнє середовище.
2. Система оцінювання освітньої діяльності учнів.
3. Система педагогічної діяльності.
4. Система управлінської діяльності.

Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти НРЦ №21.

Положення про ВСЗЯО в НРЦ № 21 погоджується педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення.

II. Стратегія, політики і процедури

1. Принципи розбудови ВСЗЯО в НРЦ № 21:

1.1. Дитиноцентризм. Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність школи, є дитина.

1.2. Автономія закладу освіти, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку закладу освіти, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти.

1.3. Цілісність системи управління якістю. Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані, це створює взаємозалежність між ними. Наприклад, якість освіти залежить від оптимального добору педагогічних кадрів, мотивуючого освітнього середовища, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями, сприятливої для творчої роботи психологічної атмосфери. Зниження якості хоча б одного названого компоненту знизить у цілому якість освіти.

1.4. Постійне вдосконалення. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо.

1.5. Вплив зовнішніх чинників. Система освітньої діяльності у закладі освіти не є замкнутою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники – засновник, місцева громада, освітня політика держави.

1.6. Гнучкість і адаптивність. Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства.

2. Політики і процедури вивчення якості освітньої діяльності в НРЦ № 21:

2.1. Система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти;

2.2. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;

2.3. Система оцінювання навчальних досягнень учнів;

2.4. Професійне зростання керівних та педагогічних працівників;

2.5. Забезпечення публічності інформації про діяльність НРІЦ № 21 (заклад визначає, яка інформація має бути оприлюднена та з якою періодичністю, крім тієї, що обов'язково має бути оприлюднена відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту»);

2.6. Забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників і учнів;

2.7. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню).

3. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації

Для вивчення якості освітньої діяльності у НРІЦ № 21 використовують такі методи збору інформації та інструменти.

3.1. Опитування:

- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
- інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);

- фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами).

3.2. Вивчення документації:

- річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали, журнали виховної роботи тощо.

3.3. Моніторинг:

- навчальних досягнень здобувачів освіти;
- педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять);

- за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

3.4. Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:

- система оцінювання навчальних досягнень учнів;
- підсумкове оцінювання учнів;
- фінансування закладу освіти;
- кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників тощо.

III. Напрями вивчення якості освітньої діяльності НРЦ № 21

1. Освітнє середовище НРЦ № 21.

1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

1.1.1. Безпечність та комфортність приміщень і території НРЦ № 21 для навчання та праці

А) Територія НРЦ № 21 огорожена бетонним парканом, який хоч і потребує косметичного ремонту, однак унеможливує проникнення сторонніх осіб та доступ стороннього транспорту.

Спортивний майданчик не має твердого покриття та потребує капітального ремонту та оновлення фізкультурно-спортивного обладнання.

Футбольне поле має клаптикове трав'яне покриття та потребує капітального оновлення.

Майданчик для учнів 1 - 4 класів обладнаний ігровим обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів; тіньові навіси або альтанки відсутні.

Стаціонарне фізкультурно-спортивне та ігрове обладнання безпечно для здоров'я та життя користувачів, а його використання відбувається з дотриманням вимог безпеки життєдіяльності.

Території закладу освіти має гарне та доглянуте озеленення, відсутні колючі дерева, кущі, рослини з отруйними властивостями; своєчасно очищується від сухого листя й трави, має місце косіння трави, обрізання гілок дерев та кущів, що затіняють вікна навчальних приміщень, очищення пішохідних доріжок, заїздів, майданчиків, дахів будівель від снігу та криги. Не припускається спалювання або закопування сухого листя.

Конструкції покрівель забезпечує організацію зливу стоків з них та виключає можливість потрапляння води на край покрівлі.

З метою попередження зсуву снігу або падіння бурульок, за відсутності дітей, інших учасників освітнього процесу та відвідувачів, з даху будівлі необхідно згрібається сніг та збиваються бурульки, дотримуючись при цьому правил техніки безпеки. У разі неможливості термінової ліквідації загрози небезпечні місця огорожуються та вживаються заходи щодо недопущення до них дітей а також інших осіб (крім тих, що ліквідуватимуть відповідні загрози).

Запланований капітальний ремонт даху навчального та спального корпусів.

На території закладу освіти не допускається накопичення снігу та криги на пішохідних доріжках, заїздах, майданчиках.

Ганок навчального корпусу має безпечно неслизьке покриття з маркуванням, огороження і зручні поручні вздовж сходів та забезпечує умови доступності будівлі.

Асфальтне покриття території навчального закладу та навколо нього потребує косметичного ремонту.

Навчальні кабінети початкової школи відокремлені від кабінетів для учнів старших класів (знаходяться на різних поверхах) в навчальному корпусі. На спальному корпусі приміщення для учнів початкової та старшої школи так

само знаходяться на різних поверхах. Дівчата та хлопці молодшої школи сплять у різних кімнатах, а старшої школи - мають спальні кімнати на окремих поверхах. Туалетні кімнати в навчальному корпусі спільні для дітей молодшої та старшої школи: окремі для дівчат та хлопців. На спальному корпусі туалетні кімнати є на кожному поверсі.

Облаштування приміщень не створює загрози травмування учнів та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені меблі у навчальних кабінетах, незагромаджені коридори).

Б) В школі забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне (оновлене) освітлення, режимом прибирання забезпечується чистота та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали.

В) Туалетні кімнати в навчальному корпусі потребують ремонту: мають відокремлені кабінки без дверей, умивальники з холодною водою, дозаторами з рідким милом, туалетним папером, індивідуальними паперовими рушниками.

Туалетні кімнати на спальному корпусі відремонтовані: мають відокремлені кабінки з дверима, умивальники з холодною та теплою водою, дозаторами з рідким милом, туалетним папером, індивідуальними паперовими рушниками.

Душові кімнати на спальному корпусі (відремонтовані) окремі для вихованців молодшої та старшої школи, для хлопчиків та дівчат: оснащені бойлерами, душовими кабінками з дощиками, холодною та гарячою водою.

Г) Їдальня має належний санітарно-гігієнічний стан (заплановані капітальний ремонт), рукомийники з теплою та холодною водою, дозатори з рідким милом, індивідуальні паперові рушники, забезпечена необхідними меблями та посудом.

Д) В школі проводиться робота з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог: наявні інформаційні плакати, відповідно до планів класних керівників та вихователів проводяться тематичні бесіди з учнями, відбувається актуалізація питань гігієни на уроках біології та основ здоров'я, під час засідань клубу «Здоров'я».

Е) Оформленню та облаштуванню приміщень закладу освіти притаманні наступні принципи:

- Гнучкість дизайну. В оформленні навчальних кабінетів це проявляється у зосередженні уваги не на робочому місці вчителя та класній дошці, а на учневі. Гнучкість дизайну забезпечується через мобільні робочі місця для індивідуальної, групової та колективної роботи (не лише столи та стільці, але й пуфи, килимки для сидіння) та створює можливості для швидкої зміни конфігурації освітнього середовища, форм роботи під час заняття.

- Поділ навчального кабінету початкової школи на осередки для різних видів роботи та відпочинку учнів (осередки навчання, читання, зберігання наочності та навчальних матеріалів, експозиції, робоче місце вчителя тощо)

- Ергономічні меблі (меблі різних ростових груп, наявність підставок для приладдя на стільниці, заокруглені кути спинок та сидінь).
- Відсутність надлишкового нагромадження. Перевага надається легким полицям замість нагромадження масивних меблів.
- Незагромаджені вікна
- Дотримання балансу у візуальній стимуляції (розумне використання кольорів, картинок, наочності).
- Уникнення зайвого візуального шуму
- Використання поверхні стін.
- Облаштовані місця для роботи педагогів в навчальних кабінетах та учительській кімнаті.

Загалом учням та вчителям на 90% подобається, як організований простір в навчальному закладі. Інші 10% можна доповнити створенням для учнів у коридорах місць для відпочинку під час перерв, сучасного спортивного майданчику та футбольного поля, а для вчителів - місця для відпочинку та харчування в окремому кабінеті.

1.1.2. Забезпеченість навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми.

Необхідною умовою для здійснення якісного освітнього процесу є наявність у закладі необхідних приміщень та засобів навчання.

100 % кабінетів навчального закладу обладнані з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці і безпеки життєдіяльності.

Для безпеки учнів забезпечено групування навчальних та спальних приміщень за віковими ознаками: кабінети молодшої та старшої школи розміщені на різних поверхах навчального та спального корпусів.

Функціональні групи приміщень в НРЦ № 21 обумовлені специфікою роботи закладу. Тому всі приміщення розглядаються за територіальною та функціональною приналежністю:

- А) Шкільний корпус (весь корпус потребує заміни старих віконних рам на нові)
- кабінет фізики (забезпечений необхідним обладнанням на 50%, лаборантська приладами не забезпечена)
 - кабінет хімії (потребує капітального ремонту, забезпечений необхідним обладнанням на 60%)
 - кабінет біології (потребує капітального ремонту, забезпечений необхідним обладнанням на 50%)
 - спортивна зала (відремонтована, забезпеченість необхідним обладнанням на 98%)
 - актовa зала (нещодавно відремонтована та оснащена новими кріслами)

- навчальні кабінети початкової школи (забезпечені наочно-дидактичним матеріалом – демонстраційним та для індивідуальної/групової роботи учнів, який виготовлений з безпечних та якісних матеріалів)

- кабінет інформатики (потребує капітального ремонту, забезпечений необхідним обладнанням на 70%, необхідне оновлення комп'ютерної техніки)

- кабінет української мови та літератури (забезпеченість необхідним обладнанням 90%)

- кабінет музики (потребує капітального ремонту, забезпечений необхідним обладнанням на 70 %)

- кабінет соціального педагога

- бібліотека (потребує капітального ремонту та модернізації)

- кабінети адміністрації (директора, заступника з НВР, старшого вихователя)

- допоміжні та підсобні приміщення (вестибюль, санвузли)

Б) Їдальня та харчоблок (відремонтована кухня, запланований ремонт їдальні, забезпеченість необхідним обладнанням на 95 %)

В) Медична частина (всі кабінети потребують заміни вікон, медична апаратура потребує технічного огляду)

- кабінет фізіотерапії (вакуумний масажер, лампи для прогрівання, небулайзери, дарсонваль, апарат магнітотерапії)

- кабінет гідротерапії (ванна «Лагуна», 6 лікувальних ванн, струменевий душ, циркулярний душ, дощовий душ, висхідний душ, душ «Шарко» - у зв'язку з невідповідністю температури і вологості повітря в кабінеті процедури проводяться тільки в вересні, жовтні, травні)

- кабінети ЛФК 1, ЛФК 3 (бігова доріжка, тренажери, гімнастичні лави)

- кабінет ароматерапії (аромолампа, музцентр)

- кабінет психологічного розвантаження (конструктори, килимки, тренажер, сухий басейн)

- стоматологічний кабінет

- ізолятор (пост медсестри, 2 палати, їдальня, 2 туалети, ванна кімната)

- кабінет електросну

- кабінет психолога

- кабінети старшої медичної сестри, старшого лікаря, лікарів, психотерапевта, інструкторів ЛФК

- кабінет логопеда

Г) Спальний корпус (30% приміщень потребують заміни віконних рам)
- спальні кімнати (створені необхідні умови для нічного та денного відпочинку,)

- побутові кімнати (обладнані необхідними меблями)

- ігрові кімнати (наявні м'які меблі, іграшки та література, які відповідають віковим особливостям учнів; оновлення потребують телевізори)

- кімната самоврядування (вмебльована для комфортного проведення засідань та творчої роботи шкільного самоврядування)

- сенсорна (ресурсна) кімната
 - кімнати гурткової роботи (забезпечують постійну роботу гурткової системи школи)
 - допоміжні та підсобні приміщення (санвузли, душові)
- Д) Майстерня
- інтерактивна бібліотека (сучасне інтерактивне приміщення для проведення семінарів, зустрічей, тренінгів)
 - гурток «Ляльковий театр» (потребує заміни віконних рам)
 - майстерня трудового навчання (нещодавно відремонтована, забезпеченість обладнанням 50%)
 - кабінет дефектолога (забезпеченість обладнанням 50%)

1.1.3. Обізнаність та дотримання здобувачами освіти та працівниками закладу освіти з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій

Однією з умов безпечного освітнього середовища – знання та дотримання учнями й працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

В закладі створені умови для відповідного навчання та забезпечення належного рівня пожежної безпеки та дотримання вимог щодо охорони праці.

Систематичність проведення заходів з учнями відображається в річному плані, місячниках, планах класних керівників та вихователів. В даному напрямку працює гурток «ЮІР» та «ДЮР».

Належний рівня пожежної безпеки в НРЦ № 21 відбувається завдяки дотриманню наступних складових:

- заклад забезпечений первинними засобами пожежогасіння;
- приміщення обладнані засобами автоматичної пожежної сигналізації;
- наявність та належний стан пожежних виходів, незахаращеність шляхів евакуації;
- занулення і заземлення електрообладнання, яке використовується;
- справність ізоляції електричної проводки;
- обізнаність учнів та персоналу закладу із правилами пожежної безпеки.

Всі заходи із ознайомлення з правилами пожежної безпеки проводяться з урахуванням вікових особливостей учнів:

- Для учнів початкової школи переважна більшість занять проводяться в ігровій формі, під час яких діти засвоюють правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, дізнаються про пожежників та їхню роботу

- Для учнів старшої школи розглядаються теми, пов'язані з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій

Питання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій обговорюються під час класних та виховних годин, на уроках фізики, хімії, біології, основ здоров'я; регулярно проводяться інструктажі та практичні заняття з евакуації на випадок надзвичайних ситуацій.

Кожного року в квітні в НРЦ № 21 проводиться день «Цивільного захисту» із залученням патрульних поліцейських, пожежників та рятувальної техніки. Протягом дня учні та педагоги вкотре повторюють та практично відпрацьовують правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, шляхи евакуації та де знаходяться пожежні виходи, засоби пожежогасіння.

Всі працівники школи знають послідовність дій при виникненні пожежі чи інших надзвичайних ситуацій, правила охорони праці та безпеки життєдіяльності.

У закладі забезпечується належний рівень дотримання вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності завдяки:

- чіткому розподілі повноважень з охорони праці серед керівництва закладу;
- облаштуванню навчальних кабінетів, спортивних залів, майстерень відповідно до правил, вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- постійному контролю за безпечним використанням навчального обладнання;
- регулярному проведенню інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності як серед учнів, так і працівників під час проведення уроків (практичних занять) з інформатики, хімії, фізики, біології, фізичної культури (кожен з таких кабінетів має закріплений журнал проведення інструктажів);
- систематичному контролю за виконанням правил, дотримання безпеки при використанні обладнання, спортивного інвентаря тощо.

Отже, в НРЦ № 21 проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, а учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки.

1.1.4. Обізнаність працівників з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях

Питання, які директор та працівники тримають на постійному контролі:

- безпечність території та обладнання ігрового та спортивного майданчику (неушкодженість покриття, відсутність ям,

- справність обладнання, відсутність отруйних, колючих рослин);
- безпечність приміщень закладу (незахаращеність коридорів, маркування на сходах);
- справність інвентарю та меблів;
- дотримання вчителями та іншими працівниками закладу правил і вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності
- знання та вміння педагогічних працівників надавати першу (домедичну) допомогу;
- постійна профілактична робота з учнями.

Усі працівники закладу знають та дотримуються визначеного законодавством алгоритму дій у разі нещасного випадку або травмування учасників освітнього процесу.

Алгоритм дій керівника закладу у разі нещасного випадку



Педагогічні працівники володіють знаннями та навичками з надання домедичної допомоги.

У школі ведеться вся необхідна документація щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства:

- журнал травматизму (знаходиться на медичній частині).

В НРЦ № 21 проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу, а у разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку.

1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників

Щоб створити у закладі умови для здорового, якісного харчування, директор (або уповноважена особа) постійно контролює:

- належний матеріально-технічний стан харчоблоку та їдальні;
- дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;
- засвідчення підписом керівника щоденного меню;
- щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;
- затвердження примірного 2-тижневого меню і контроль за фактичним його виконанням (за умови організації харчування закладом освіти);
- дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.

Створення умов здорового харчування в НРЦ № 21:

- організовано зручний режим харчування для всіх учнів школи, враховуючи кількість учнів, пропускну можливість їдальні та умови 5-ти денного пансіонатного перебування вихованців та постійного утримання дітей-сиріт;
- розроблено двотижневе меню, яке враховує рекомендації МОЗ щодо здорового харчування у закладах освіти
- регулярно проводиться моніторинг стану справ у їдальні
- періодично проводиться моніторинг щодо думок дітей, працівників закладу щодо покращення умов харчування, змін у меню
- до теми здорового харчування постійно звертаються на уроках, класних та виховних бесідах, загальношкільних заходах, проводяться засідання клубу «Здоров'я».

В НРЦ № 21 складається двотижневе сезонне меню: осінньо-зимове, весняно-літнє. Якщо дитині за станом здоров'я необхідна дієта, то за призначенням лікаря він отримує дієтичне харчування (дієтичні столи за Певзнером 1-15).

Отже:

- організація харчування в НРЦ № 21 сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти
- 100% учнів харчуються в шкільній їдальні
- 80% учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування
- педагогічні працівники не харчуються в шкільній їдальні

1.1.6. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування в учасників освітнього процесу навички безпечної поведінки в Інтернеті

Для уникнення ризиків, з якими можуть зустрітися учні при користуванні мережею Інтернет, в НРЦ № 21 сформовано власну політику щодо безпечного користування мережею Інтернет, яка передбачає:

- наявність контент-фільтрів (ресурси, які містять інформацію про дискримінацію, наркотичні засоби, інші психотропні речовини, шкідливе програмне забезпечення, порнографію, сайти, що просувають інформацію про навмисне завдання шкоді здоров'ю, насилля тощо не будуть доступними при користуванні мережею Інтернет у школі);
- наявність антивірусних програм та їх вчасне оновлення;
- користування Інтернет ресурсами під час навчальних занять під наглядом педагогів;
- моніторинг шкільних ресурсів (веб-сайт, сторінки у соціальних мережах) на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації;
- забезпечення і педагогів, і учнів навчанням щодо безпечного користування мережею Інтернет;
- збереження персональних даних учасників освітнього процесу.

Не допускається збирання, зберігання, використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди, крім випадків, визначених законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини (частина 2 статті 32 Конституції України).

У школі діють правила користування мережею Інтернет для учнів:

- використання інтернет ресурсів виключно з навчальною метою;
- заборона відвідування сайтів, які містять непристойну, заборонену, нелегальну інформацію, насильство тощо;
- використання інформації з інтернет ресурсів має містити посилання на джерело (дотримання принципів академічної доброчесності);
- заборона зберігання, поширення інформації, яка містить персональні дані, крім випадків, визначених законодавством;
- заборона поширення інформації, що може образити інших осіб або заподіяти їм шкоду.

Кожного року в навчальному закладі проводяться пізнавальні заходи до Дня безпечного Інтернету, відповідні бесіди також проводяться класними керівниками та вихователями. Для батькам та учнів були розроблені та висвітлені на сайті школи правила безпечного користування інтернет мережею.

Загалом, здобувачі освіти та їхні батьки в НРЦ № 21 поінформовані щодо безпечного використання мережі Інтернет.

1.1.7. Застосування підходів для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

В НРЦ № 21 можуть потребувати адаптації до освітнього процесу:

- учні: 1-х, 5-х, 10 класів, новоприбулі учні будь-яких класів, учні з особливими освітніми потребами, учні інших етнічних груп населення, соціально вразливих груп тощо

- педагоги: при влаштуванні на роботу, під час змін у освітній політиці (прийняття нового законодавства, освітніх стандартів тощо) чи у закладі освіти (наприклад, при зміні профілю навчання).

Адаптація не є одномоментною дією, тому в школі вона складається із системи заходів: діагностика практичним психологом, співпраця педагогів між собою та з батьками, налагодження доброзичливої атмосфери підтримки у конкретному класі, виховній групі, питання адаптації розглядаються на педрадах, психологічних практикумах, засіданнях ШМО.

Молодим спеціалістам надається вся необхідна методична та практична допомога за необхідності.

Отже, в школі налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу та створені належні умови щодо сприяння адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності.

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.2.1. Планування та реалізація діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в НРЦ № 21

Комплекс заходів із запобігання, профілактики та попередження булінгу, які проводяться в нашій школі, складає антибулінгову політику навчального закладу. Політика запобігання булінгу у НРЦ № 21 є комплексною і охоплює усіх учасників освітнього процесу. Кожен працівник закладу знає про антибулінгову політику та неухильно дотримується правил та процедур нею встановлених.

Ще з 2019 року в закладі започаткований окремий проект «Stop булінг», в якому прописані всі принципи, поняття, процедури та План заходів із протидії булінгу.

План заходів протидії булінгу в рамках проекту включає:

1. Адаптація безпечного освітнього середовища:

- безпечний фізичний простір: заходи з адаптації будівлі та приміщень для забезпечення можливості ними користуватись усім учасникам освітнього процесу без дискримінації через фізичні можливості; постійне спостереження за поведінкою учнів під час перерв, безпечний доступ до мережі Інтернет, тощо)

- безпечне емоційно-психологічне середовище: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності, вмінню співпрацювати, навичок ненасильницької комунікації тощо.

2. Інформаційно-просвітницькі заходи (лекції, тренінги тощо).

3. Навчання педагогів (самоосвіта педагогічних працівників за вказаним напрямком)

4. Чітко і доступно мовою прописаний:

- порядок звернення щодо булінгу чи інших видів насильства;
- алгоритм дій для педагогів, інших працівників закладу та адміністрації у випадку виявлення фактів булінгу (цькування).

Школа є також активним учасником програми «Шкільний офіцер поліції», завдяки якій відбувається співпраця з представниками Національної поліції та Ювенальної превенції, зокрема і в напрямку протидії булінгу.

Отже, в НРЦ № 21 сформована та успішно впроваджена в дію антибулінгова політика, яка охоплює всіх учасників освітнього процесу та представників правоохоронних органів.

1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в НРЦ № 21 забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

Для всіх учасників освітнього процесу розроблені чіткі правила поведінки, навчання та проживання в НРЦ № 21. До процедури розроблення правил поведінки були залучені всі учасники освітнього процесу: вчителі, батьки, учні. Перед затвердженням даних правил вони розглядалися на засіданні учнівського самоврядування та педагогічній раді.

Всі учасники освітнього процесу ознайомлені з Правилами поведінки в НРЦ №21, а також вони розміщені на сайті школи.

1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви

Відповідно до частини 2 статті 54 Закону України «Про освіту» до Прав та обов'язків педагогічних працівників та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу додано: повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу.

Враховуючи, що серед обов'язків керівника закладу є створення безпечного освітнього середовища та протидія булінгу, в НРЦ № 21 увага приділяється наступним питанням:

1. Обізнаність педагогів з питань протидії булінгу.

- самоосвіта (окрім різноманітних курсів, що надаються інститутами післядипломної освіти, громадськими організаціями, є можливості для проходження онлайн навчання)
- питання обізнаності педагогічних працівників та протидії насильству і булінгу розглядаються на нарадах, засіданні педагогічної ради, засіданнях ШМО, педагогічних семінарах.

2. Аналіз відвідування учнями школи.

Робота з даного питання має комплексний та систематичний характер. Класні керівники підтримують постійний зв'язок з батьками учнів, щоденно звітують заступнику з НР про відсутніх учнів та причини їхньої відсутності. За відсутності зв'язку з батьками або власних підозр (шляхом педагогічного спостереження та аналізу) у їхній не добросовісності, педагогічний працівник повідомляє адміністрацію, а та в свою чергу співпрацює зі Службою у справах дітей.

Відповідно до Постанови Кабінету міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» у разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин адміністрація невідкладно надає відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

3. Робота психологічної служби з виявлення, реагування та запобігання булінгу (цькуванню)

З метою профілактики булінгу проводяться заходи спрямовані на розвиток в учнів комунікативних навичок, людської цінності, цінності індивідуальності та особистості (заняття з елементами тренінгу «навіщо бути добрим», лекційне заняття «Що таке булінг. Причини та наслідки»). Також важливі навички подолання агресії, інших негативних емоцій та навички неконфліктного спілкування (заняття з елементами тренінгу «як спілкуватися без конфліктів?», «Як подолати агресію», «Навички комунікації»).

4. Реагування на всі звернення про випадки булінгу (цькування), що відбувається відповідно до встановленого законом порядку.

1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування

Засновник та керівник в НРЦ № 21 намагаються забезпечувати максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає основним принципам інклюзивної освіти, рівності та поваги до прав людини. Оскільки заклад функціонує у вже збудованих приміщеннях, то доречним є застосування принципу розумного пристосування.

7 принципів універсального дизайну, які виділяються в джерелах інформації, також можна відмітити у функціонуванні школи:

1. Принцип рівності та доступності середовища для кожного:

- дизайн призначений для використання особами з різними фізичними та когнітивними можливостями;

- однакові засоби навчання для всіх учасників освітнього процесу для уникнення відособлення окремих груп
- під час навчання використовується єдина навчальна програма для кожного класу, яка доступна для учнів з різними можливостями; навчальна програма не розділяє учнів, не викликає надмірної уваги до їхніх «відмінностей»; створена для залучення всіх учнів.

2. Гнучкість у використанні середовища:

- дизайн пристосовано до потреб і можливостей багатьох осіб (наприклад, різна висота полиць, меблі, пристосовані до вікових особливостей дітей)
- навчальні програми розроблені таким чином, що дають змогу гнучко викладати та прилаштовувати їх до широкого спектру індивідуальних можливостей та інтересів; орієнтовані на психофізичні порушення розвитку, а також на різні стилі навчання
- використання гнучких методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особливостей розвитку дитини)

3. Простота та інтуїтивність використання незалежно від досвіду, освіти користувачів, мовного рівня та віку

- викладання зрозуміле, прилаштоване до більшості учнів; мова, навчальні рівні та складність викладання можуть корегуватися; постійно оцінюється успішність учнів стосовно відповідності цілям і методам викладання та їх корегування в разі потреби

4. Сприйняття інформації, незважаючи на сенсорні можливості користувачів

- дизайн приміщень сприяє ефективному донесенню всієї необхідної інформації до користувача незалежно від зовнішніх умов або можливостей сприйняття користувача
- навчальна програма надає багато варіантів для ефективного навчання учнів з урахуванням їхніх сенсорних можливостей, рівня розуміння або уваги; навчання можна змінити з урахуванням поведінки конкретних учнів

5. Терпимість до помилок користувачів:

- дизайн зменшує можливі наслідки несподіваних і ненавмисних дій (наприклад, від пошкодження обладнання, небезпечні елементи повністю ізолюються від користувача)
- Учителі заохочуть до засвоєння навчальної програми через усунення зайвих перешкод; створюють навчальне середовище, яке підтримує учня завдяки постійній допомозі застосуванню ефективного викладання: наприклад, актуалізації попередніх знань

6. Не призводить до втоми:

- дизайн розраховано на незначні фізичні ресурси користувачів
- у навчальних кабінетах є легко доступні навчальні матеріали, створена комфортна атмосфера, мотивація та заохочення учнів здійснюються

різними способами; постійно оцінюється успішність учнів; навчання може змінюватися залежно від результатів оцінювання

- у навчальних кабінетах є куточки відпочинку, на медичній частині аромотерапія, електросон, ресурсна (сенсорна) кімната, велика кількість гуртків для зміни виду діяльності, на спальному корпусі ігрові кімнати – все це попереджає психоемоційне перенавантаження учасників освітнього процесу

7. Наявність необхідного розміру і простору

- при підході, під'їзді, незважаючи на фізичні розміри, стан та мобільність користувача (вхід до приміщення школи – один для всіх, але достатньо широкий)

- організація фізичного середовища та навчальних матеріалів забезпечує їх фізичну та когнітивну доступність для учнів, а також використання різних методів викладання; класне середовище дає змогу об'єднувати учнів у малі групи; середовище у класі заохочує до навчання

На жаль, навальний заклад не обладнаний пандусом та не має пологого без сходинок входу до будівлі.

1.3.2. Застосування методик та технологій роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

Особливістю нашого навчального закладу є те, що він надає освітні послуги дітям з особливими освітніми потребами (з психоневрологічними захворюваннями). Саме тому підготовка освітнього процесу ретельно планується та коригується відповідно до потреб учнів:

- Режим дня та розклад уроків планується таким чином, щоб не перенавантажувати дітей
- облаштування освітнього середовища
- забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками та допоміжними засобами навчання відповідно до потреб вихованців
- підбір та складання програм і планів навчання та виховання для кожного класу
- широкий спектр та систематичність проведення виховних заходів
- складання повноцінного раціону харчування
- потужний комплекс надання процедур та послуг медичної частини
- заняття з ЛФК
- облаштування ресурсної (сенсорної) кімнати
- розширена мережа гурткової роботи.

У процесі роботи в класах та виховних групах використовується широкий спектр освітніх технологій і методик.

Проте у першу чергу хотілось би відмітити наступні технології:

1. Особистісно орієнтоване навчання. Навчальні заняття, побудовані на особистісно орієнтованій взаємодії, дають змогу здійснити індивідуальний підхід, стимулюють пізнавальну активність, навчають дітей з ООП визначати шляхи здобуття ґрунтовних знань, умінь і навичок.

2. Індивідуальна освітня траєкторія.

3. Формувальне оцінювання. Використання формувального оцінювання, яке спрямоване не на фіксацію результату, а оцінює процес навчання.

4. Кооперативне навчання. Групові форми роботи дозволяють учням інтегруватись до учнівського колективу, відчувати допомогу та підтримку однокласників.

5. SMART-технології. Це інтерактивний програмний навчальний комплекс, що сприяє активізації пізнавальної, творчої та активної діяльності дітей під час навчальних занять.

Також використовуємо специфічні технології, спрямовані не тільки на адаптацію, а і на релаксацію та розгрузку нервової системи, зниження напруги і тривожності:

1. Ігрова терапія
2. Арт-терапія
3. Піскова терапія
4. Ебру-терапія
5. Аромом-терапія
6. Електросон
7. Водні процедури

Питання роботи з дітьми з ООП також мають місце у структурі управлінської та науково-методичної роботи:

- дане питання розглядається на психолого-педагогічному семінарі, засіданнях ШМО, педагогічні раді
- вчителі в рамках самоосвіти проходять тренінги, курси та семінари з проблематики.

У НРЦ № 21 разом з педагогічним колективом для реалізації повноцінного освітнього процесу співпрацюють 2 практичних психологи, лікарі (психіатр, педіатр, психотерапевт, інструктори з ЛФК, стоматолог, медичні сестри), 2 дефектологи, логопед, соціальний педагог.

1.3.3. Взаємодія з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучення їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти

Педагогічна команда НРЦ № 21 постійно підтримує зв'язок з батьками своїх вихованців:

- щоденний зв'язок класного керівника та вихователя
- залучення батьківського комітету до розробки та прийняття статутних документів закладу
- консультативна допомога сім'ям з питань навчання, виховання та розвитку дітей
- залучення батьків до проведення спільних виховних заходів, свят, виставок, майстер-класів

1.3.4. Мотивація здобувачів освіти через освітнє середовище до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя

Управлінські та педагогічні практики з даної проблематики спрямовані на:

1. Максимальне залучення учасників освітнього процесу до прийняття рішень щодо змін в організації освітнього середовища. Учні залучаються до всіх сфер організації освітнього процесу в навчальному закладі: розробка правил поведінки, розробка положення академічної доброчесності, активна діяльність учнівського самоврядування, залучення до розробки та втілення дизайнерських рішень в шкільному інтер'єрі.
2. Дотримання балансу у «володінні» та «залученості» до формування освітнього середовища (через систематичні експозиції учнівських робіт, які постійно оновлюються, щомісячні та тематичні стінгазети, оздоблення з елементами декору, які виготовили самі учні).
3. Забезпечення динамічності освітнього середовища. Щоденна класно-урочна технологія для уникнення одноманітності та рутинності навчання доповнюється груповими (кооперативними) форми роботи, проектною діяльністю тощо, які можуть передбачати максимальне залучення простору класу, школи через створення мобільних робочих місць, зміни видів діяльності, виходу за межі класу.
4. Проведення навчальних занять поза межами класу. Важливим мотиваційним чинником для пізнавальної діяльності учнів є заняття на шкільному подвір'ї, в парку, в лісі, проходження екологічних стежок місцевості.

Для мотивації учнів до активного і здорового способу життя через освітнє середовище в НРЦ № 21 впроваджується:

1. Наскрізне включення тем про здорове харчування, користь фізичної активності, спорту, правила екологічної поведінки в освітній процес учнів усіх класів та виховних груп.
2. Спрямування педагогів на навчання/обміни досвідом із тематики формування навичок здорового способу життя, інтеграції здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей до викладання всіх предметів навчального плану.
3. Є 2 спортивні секції для дітей різного віку: «Олімпієць» та «Спортивні танці».
4. Забезпечення середовища, яке мотивує до активності (зокрема, ігровий майданчики для учнів початкової школи, нова спортивна зала)
5. залучення дітей до вирішення питань влаштування освітнього простору, спрямування (видів) спортивних секції, видів фізичної активності, спортивних змагань.
6. Послідовність у роботі з даної тематики
7. Власний позитивний приклад
 - проведення фізкультхвилинки під час уроків
 - проводяться заходи та спортивні змагання у яких приймають участь і учні і педагоги
 - на власному прикладі привчаємо дітей до економного витрачання води, електроенергії, навчаємо сортуванню сміття
 - власне вирощення рослин (робота в теплиці) та озеленення території школи.

1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека)

В умовах сучасної глобальної інформатизації суспільства учасники освітнього процесу нашого навчального закладу для безпечного та максимально інформаційного спілкування та мобільного отримання інформації користуються соціальними мережами (Фейсбук, Вайбер, платформа Zoom).

На жаль, шкільна бібліотека в НРЦ № 21 має здебільшого характер книгосховища та потребує капітального ремонту, сучасної реконструкції та модернізації.

2. Система оцінювання здобувачів освіти

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень

У своїх підходах до оцінювання навчальних досягнень учнів педагогічний колектив притримується декількох принципів:

1. Вимоги до оцінювання результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.
2. Оцінювання ґрунтується на позитивному підході, що, передусім, передбачає врахування рівня досягнень учня.

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в НРІЦ № 21 включає критерії, правила і процедури, за якими здійснюється оцінювання, і вона:

- має у своїй основі чіткі і зрозумілі вимоги до навчальних результатів;
- дозволяє гарантовано досягти і перевищити ці результати;
- заохочує учнів апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати за це негативну оцінку;
- розвиває в учнів впевненість у своїх здібностях і можливостях;
- використовує самооцінювання і взаємооцінювання як важливий елемент навчальної діяльності.

Розробка, інформування і оприлюднення критеріїв оцінювання учнів в своїй основі безумовно мають критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджені Міністерством освіти і науки України:

1. Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів першого класу у Новій українській школі: наказ Міністерства науки і освіти України від 20.08.2018 року № 924.
2. Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів другого класу у Новій українській школі: наказ Міністерства науки і освіти України від 27.08.2019 року № 1154.
3. Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи: наказ Міністерства науки і освіти України від 16.09.2020 року № 1146.
4. Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 13.04.2011 року № 329
5. Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої

освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 року № 1222

Наведені вище критерії оцінювання, затверджені МОН, є загальними і використовуються як основа, своєрідний каркас, за допомогою якого вибудовується система оцінювання в НРЦ № 21. При виконанні обов'язкового виду роботи вчитель має власні розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, а також враховують особливості вивчення теми (обсяг годин на вивчення, кількість обов'язкових робіт), освітню програму закладу освіти, компетентнісний підхід до викладання предмету, організаційну форму проведення навчального заняття).

Враховуючи специфіку роботи нашого навчального закладу та нозології з якими навчаються наші дітки, педагогічний колектив школи також використовує в своїй роботі рекомендації, щодо оцінювання учнів з особливими освітніми потребами.

Вимоги щодо оцінювання навчальних досягнень учнів з ООП висвітлені у таких нормативно-правових актах:

- Державний стандарт початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами, затв. постановою КМУ від 21.08.2013 № 607

- Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затв. постановою КМУ від 15.08.2011 № 872

- лист МОН «Про організаційно-методичні засади забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми потребами» від 08.08.2013 № 1/9-539.

Щодо навчальних досягнень учнів з ООП, то їх оцінюють за Критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти.

Навчальні досягнення учнів з ООП, як і учнів з типовим розвитком, оцінюють за чотирма рівнями і відповідними їм балами (додаток 1 до наказу МОН України «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти» від 05.05.2008 № 371).

Та все ж вимоги до оцінювання є іншими, оскільки слід враховувати можливості дітей та їхні психофізичні особливості, адже:

- для кожної категорії дітей з психофізичними порушеннями мають бути свої критерії оцінювання навчальних досягнень
- програма кожного навчального предмета для певної нозології містить конкретні вимоги щодо навчальних досягнень учнів відповідно до обсягу і характеру матеріалу для кожного класу, можливостей дітей.

Специфіка полягає у зменшенні кількісної ролі оцінки і використанні її якісного потенціалу.

Джерело: [https://www.pedrada.com.ua/article/2348-otsnyuvannya-uchniv-z-osoblivimi-osvtnmi-](https://www.pedrada.com.ua/article/2348-otsnyuvannya-uchniv-z-osoblivimi-osvtnmi-potrebami?utm_source=facebook&utm_medium=social&utm_campaign=fb_ped_article_2348&utm_term=31052021&fbclid=IwAR0_xby4VPX4IY1qGIDEkAphPTkhQ)

[potrebami?utm_source=facebook&utm_medium=social&utm_campaign=fb_ped_article_2348&utm_term=31052021&fbclid=IwAR0_xby4VPX4IY1qGIDEkAphPTkhQ](https://www.pedrada.com.ua/article/2348-otsnyuvannya-uchniv-z-osoblivimi-osvtnmi-potrebami?utm_source=facebook&utm_medium=social&utm_campaign=fb_ped_article_2348&utm_term=31052021&fbclid=IwAR0_xby4VPX4IY1qGIDEkAphPTkhQ)

M68kUVac8spnxA__34POIMRMT2piZI&token=29615d8b-bcaa-11a0-b07d-2d01f290e814&ttl=7776000&ustp=W

Учні нашого навчального закладу систематично інформуються про критерії оцінювання. В основному цей процес відбувається в усній формі або під час обговорення даного питання в другу половину дня.

Проблема розроблення системи оцінювання навчальних досягнень вихованців в нашому навчальному закладі постійно розглядається на засіданнях ШМО.

Батьків і учнів інформують про правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. Передусім – про порядок поточного та підсумкового оцінювання, чинники, які впливають на тематичне оцінювання учнів тощо. З правилами і процедурами оцінювання батьків і учнів, як правило, ознайомлюють на початку навчального року.

2.1.2. Система оцінювання сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання

Освітній процес в НРЦ № 21 спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, посилення ролі особистісного чинника в засвоєнні навчального матеріалу. Оскільки за компетентнісного підходу оцінюється не обсяг засвоєних знань сам по собі, а те, як ці знання використовуються для вирішення прикладних завдань, адміністрація пропонує вчителям використовувати такі підходи до формування критеріїв оцінювання:

- оцінювати не лише результат роботи, але й процес навчання, індивідуальний поступ кожного учня;
- позитивно оцінювати досягнення учнів, незалежно від того, значні вони чи скромні, якщо вони є результатом справжніх зусиль дитини. В цьому є мотивуюча роль оцінювання;
- оцінювати рівень аргументації та уміння учнів висловлювати свою думку.

Питання впровадженню компетентнісного підходу в системі оцінювання в НРЦ № 21 розглядається на засіданнях ШМО, педагогічній раді, деякі вчителі брали участь у відповідних тренінгах або онлайн-курсах.

Переважає більшість педагогічних працівників НРЦ № 21 в своїй викладацькій діяльності застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.

2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним

Оскільки наш навчальний заклад відноситься до категорії таких, що працюють з дітьми з особливими освітніми процесами, ми розуміємо, що система оцінювання навчальних досягнень учнів буде дієвою, якщо вона сприймається учнями як зрозуміла, чітка і справедлива. Саме для цього адміністрація та педагогічний колектив роблять наступне:

1. На основі критеріїв, розроблених МОН, вчителі розробляють критерії оцінювання для виконання обов'язкових видів роботи.

2. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного, кооперативного (групового) навчання.

3. Обов'язкове оприлюднення критеріїв оцінювання.

4. Спільне з учнями розроблення критеріїв.

5. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів.

6. Отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання.

7. Використання учнівського портфоліо як способу оцінювання навчальних досягнень.

8. Впровадження формувального оцінювання.

У процесі вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти адміністрація постійно враховує думку учнів щодо системи оцінювання. Це відбувається шляхом опитування учнів, а також їхніх батьків. За результатами опитування можна робити висновки, що 90 % учнів вважають оцінювання результатів їх навчання в НРЦ № 21 справедливим і об'єктивним.

2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти

Основним індикатором вимірювання результатів освітньої діяльності учнів є їхні навчальні досягнення. Розроблена і розбудована система оцінювання навчальних досягнень учнів сприяє мотивації освітньої діяльності учнів та визначає особливості педагогічної діяльності.

В НРЦ № 21 використовуються такі способи отримання інформації за результатами моніторингових досліджень, що стосуються системи оцінювання навчальних досягнень учнів:

- аналіз середнього балу класів за підсумками семестрового і річного оцінювання – може дати додаткову інформацію для розроблення освітньої програми;

- порівняльний аналіз навчальних досягнень новоприбулих учнів із рівнем навчальних досягнень у попередніх закладах освіти – використовується для оптимізації процесу адаптації новоприбулих учнів;

- порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів – дає можливість коригування оцінювання навчальних досягнень учнів;

- порівняльний аналіз підсумкового оцінювання між класами та на одній паралелі – один із чинників, який впливає на зміст планування та педагогічної діяльності;

- аналіз успішності учнів з кожного предмету та по класам.

Отже, в НРЦ № 21 систематично проводяться моніторинги результатів навчання учнів, а за результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання учнів, приймаються рішення щодо їх коригування.

2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання

Враховуючи специфіку нашого навчального закладу ми шукали нові підходи в оцінюванні, які б враховували індивідуальний прогрес учня. Тому в освітньому процесі в НРЦ № 21 використовуємо формувальне оцінювання. Адже воно оцінює процес навчання учнів, а не результат.

Особливості використання формувального оцінювання в НРЦ № 21:

- націлене на визначення індивідуальних досягнень кожного учня;
- не передбачає порівняння навчальних досягнень різних учнів;
- широко використовуємо описове оцінювання;
- застосовуємо зрозумілі критерії оцінювання, за якими оцінюють учня, він стає свідомим учасником процесу оцінювання і навчання;
- забезпечує зворотний зв'язок – отримання інформації про те, чого учні навчилися, а також про те, як учитель реалізував поставлені навчальні цілі;
- визначає вектор навчання: виконавши завдання, учні дізнаються про те, якого рівня вони наразі досягли і в якому напрямку їм потрібно рухатися далі.

Вчителі, з метою впровадження формувального оцінювання, використовують такі передумови:

- ставлять перед учнями виклики у вигляді пошуку причинно-наслідкових зв'язків, розгляду проблемних задач, реалізації проектів;
- спонукають учнів до самостійного мислення і конструювання відповіді;
- заохочують до обґрунтування думок і способу міркування;
- пропонують чіткі критерії оцінювання;
- формують в учнів розуміння, що будь-яке явище або процес потрібно розглядати всебічно;
- розвивають критичне мислення учнів.

Отже, педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний розвиток здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися.

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

2.3.1. В НРЦ № 21 сприяють формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання

Розвиток відповідального ставлення до навчання в НРЦ № 21 здійснюється шляхом виконання організаційних та методичних кроків:

- активізація участі учнів в організації своєї навчальної діяльності;
- наявність чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
- зосередження освітнього процесу на оволодіння учнями ключовими компетентностями, а не на відтворенні інформації;
- можливість вибору учнями власної освітньої траєкторії;
- заохочення і позитивне оцінювання роботи учня;
- надання конструктивного відгуку на роботу учня.

Задля підвищення мотивації до навчання вчителі постійно надають всебічну допомогу та педагогічний супровід учням.

Дуже важливим для мотивації до навчання учнів є проведення у закладі освіти профорієнтаційної роботи: заснований та функціонує проект з профорієнтації «Мінімум помилок, максимум користі» та гурток «Шлях до майбутнього».

Розгляду питання мотивації до навчання присвячуються засідання педагогічної ради, семінар-практикум, засідання ШМО. Для вдосконалення роботи вчителів з даного питання вчителям рекомендується проходити онлайн-курси, відвідати тренінги і майстер-класи.

2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

Процедури самооцінювання/взаємооцінювання в НРЦ № 21 включають в себе:

- розроблення вчителями чітких критеріїв оцінювання;
- створення необхідного психологічного настрою учнів на аналіз власних результатів або отримання коментарів від свого однокласника;
- забезпечення умов, коли критерії оцінювання учням відомі, і вони самостійно зіставляють з ними свої результати, роблячи при цьому відповідні висновки про ефективність роботи;
- складання учнями власної програми діяльності на наступний етап навчання з урахуванням отриманих результатів.

3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність

Розроблюючи календарно-тематичні плани, педагогічні працівники НРЦ № 21 враховують:

- Державні стандарти загальної середньої освіти;
- навчальні програми предметів (курсів);
- освітню програму, що відповідає специфіці роботи НРЦ № 21.

Календарне планування розробляється або на семестр, або на весь навчальний рік. В нашому навчальному закладі розробляються та затверджуються календарно-тематичні плани з навчальних предметів, ппши роботи вихователів та класних керівників.

Видається наказ про підготовку календарно-тематичного планування. Календарно-тематичні плани розглядаються і погоджуються на засіданнях методичних об'єднань та заступником директора з навчально-виховної роботи. У кінці навчального року педагогічні працівники самостійно або на засіданнях методичних об'єднань проводять аналіз реалізації календарно-тематичного планування та визначають напрямки вирішення проблем, які виникали у ході використання календарного планування протягом навчального року.

Таким чином, 100% вчителів та вихователів використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі НРЦ № 21.

3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти

100% педагогічних працівників використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.

3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)

За потреби педагогічні працівники НРЦ № 21 беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – розробляють календарне планування, складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень.

3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)

Освітніх ресурси, які створюють педагогічні працівники в НРЦ № 21:

- розробки, плани-конспекти, сценарії проведення навчальних занять, виховних заходів;
- додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків;

- тестові перевірочні контрольні роботи та моніторинги;
- практичні і проектні завдання для роботи учнів під час проведення навчальних занять та вдома;

- завдання для самостійного опрацювання учнями;
- навчальні програми;
- календарно-тематичні плани;
- електронні освітні ресурси для дистанційного навчання;
- інші інформаційні ресурси.

Педагогічні працівники створюють освітні ресурси, які використовують у своїй роботі, поступово формуючи власне освітнє портфоліо. 100% педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, 11% педагогічних працівників мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки.

3.1.5 Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку

Виховний процес в НРЦ № 21 це невід’ємна складова всього освітнього процесу і орієнтується на загальнолюдські цінності, зокрема морально-етичні (гідність, чесність, справедливість, турбота, повага до життя, повага до себе та інших людей), соціально-політичні (свобода, демократія, культурне різноманіття, повага до рідної мови і культури, патріотизм, шанобливе ставлення до довкілля, повага до закону, солідарність, відповідальність).

Виховний процес детально планується та складається з системи взаємопов’язаних заходів, які проводяться з використанням різноманітних форм та методів.

Наскрізний процес виховання реалізований у процесі викладання практично усіх предметів і курсів навчального плану.

3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі

100% педагогічних працівників застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

Розвиток інформаційно-комунікаційної компетентності педагогів в НРЦ № 21 забезпечений через такі форми науково-методичної роботи:

- індивідуальні консультації;
- майстер-класи педагогів, компетентних у впровадженні ІКТ в освітній процес;
- дистанційне навчання педагогічних працівників, онлайн-курси;
- самоосвітня діяльність педагогічних працівників.

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

100% педагогічних працівників НРЦ № 21 обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності.

42.8% педагогічних працівників мають вищу категорію, 28.6% - I категорію, 10.2% - II категорію, 18.4% - спеціалісти. Із загального числа педагогічних працівників 10.2% мають звання старшого вчителя та 10.2% мають звання вчителя методиста.

3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти

16% педагогічних працівників беруть участь у інноваційній роботі, директор СШ № 21 є освітнім експертом.

3.3. *Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти*

3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства

На нашу думку, найважливішим напрямом, який забезпечує педагогіку партнерства у закладі освіти, є особистісно орієнтована технологія навчання.

Задля забезпечення особистісно орієнтованого навчання в СШ № 21 спостерігається:

- обов'язкове максимально можливе врахування інтересів кожної дитини;
- підхід до дитини як до особистості;
- забезпечення свободи і прав дитини в усіх проявах її діяльності;
- урахування вікових та індивідуальних особливостей дитини;
- забезпечення морально-психологічного комфорту дитини;
- забезпечується можливість учню вільно висловлювати свою думку;
- розвивається в учнів уміння аргументовано конструювати свою відповідь;
- забезпечуються партнерські стосунки між вчителем і дитиною.

100% педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу, а 87% здобувачів освіти вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі.

3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотні

В НРЦ № 21 налагоджена постійна конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах: індивідуальні зустрічі, бесіди, онлайн комунікація.

3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці

Форми командної роботи педагогічних працівників через які вдосконалюється якість освітньої діяльності в НРЦ № 21:

- спільне планування роботи;
- робота над розв'язанням відповідної науково-методичної проблеми;
- спільна реалізація освітніх проектів;
- взаємовідвідування навчальних занять;
- інститут наставництва;
- інтеграція змісту навчальних предметів;
- поширення педагогічного досвіду;
- спільна група в соцмережах.

Таким чином, педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації).

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності

Для реалізації політики академічної доброчесності і НРЦ № 21 здійснюється:

1. Педагогічні працівники неухильно дотримуються норм академічної доброчесності і власним прикладом демонструють важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності.

2. Інформування учнів про необхідність дотримання норм академічної доброчесності. Це відбувається наскрізно: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації.

3. Інформування батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності.

4. Спрямовування змісту завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів.

5. Практикуються в освітньому процесі написання тематичних творчих есе замість рефератів із скомпільованою інформацією з інших джерел.

6. Застосування компетентнісного підходу у навчанні. Зводяться до мінімуму завдання на перевірку знань. Використовуються відкриті питання, щоб перевірити рівень володіння навичками, а не знання.

7. Неупередженість при оцінюванні навчальних досягнень учнів (на підставі чітких критеріїв).

8. Відсутність протекціонізму та шахрайства при проведенні олімпіад, конкурсів.

9. Дотримання норм законодавства України про авторське право і суміжні права.

10. Дотримання правил посилання на джерела інформації, яка використовується.

11. Чесність і ретельність в інноваційній та дослідно-експериментальній роботі.

Отже, педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності.

3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти

100% педагогічних працівників НРЦ № 21 інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності. Для цього вони:

1. Здійснюють просвітницьку роботу щодо важливості дотримання норм академічної доброчесності.

2. Вчать учнів при використанні інформаційних джерел робити необхідні посилання та вказувати автора.

3. Розробляють завдання, які унеможливають списування.

4. Оприлюднюють чіткі критерії оцінювання.

5. Реалізують у практиці роботи формувальне оцінювання.

6. Налагоджують партнерські відносини між учителями і учнями.

4. Управлінські процеси закладу освіти

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності

В НРЦ № 21 є власна Стратегія розвитку, яка відповідає особливостям і умовам діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування).

4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми

Річний план в НРЦ № 21 є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності впродовж навчального року. Він реалізує стратегію розвитку та охоплює всі напрямки функціонування та розвитку закладу.

До розроблення річного плану залучаються представники від педагогічного колективу, учнів та батьків.

Адміністрація навчального закладу аналізує реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригує його.

4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти

В нашому навчальному закладі розроблено та оприлюднено документ про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НРЦ № 21.

У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур.

Всі учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності.

Результати самооцінювання включають до річного звіту роботи школи.

4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання

В школі проводиться постійна робота з вивчення потреб всіх учасників освітнього процесу.

Керівництво НРЦ № 21 вживає заходів для створення належних умов діяльності школи (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність).

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

89% учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у школі та діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними.

У НРЦ № 21 забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації).

Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування.

4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

Інформаційна відкритість в НРЦ № 21 забезпечується наявністю у закладі освіти інформаційних ресурсів, які мають змістовне наповнення та вчасне оновлення: інформаційні стенди, дошка оголошень, шкільна газета, сайт закладу освіти, сторінка у мережі Фейсбук.

Школа забезпечує безумовне виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту», яка визначає, що саме заклад має оприлюднювати в обов'язковому порядку.

Комунікація між учасниками освітнього процесу забезпечується через безпосереднє спілкування (офлайн) або спілкування за допомогою електронних засобів комунікації (онлайн).

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програм

У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявні 2 вакансії вихователя).

100% педагогічних працівників в НРЦ № 21 працюють за фахом.

4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

Керівництво НРЦ № 21 застосовує заходи матеріального (премії та доплати, проходження позачергової атестації) та морального (грамоти, подяки, почесні відзнаки, сприяння у професійному вдосконаленні) заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності.

4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

Керівництво НРЦ № 21, враховуючи потреби закладу та особливості освітньої програми, створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.

95% педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку.

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

Норми Закону, в якому прописані права та пов'язані з ними обов'язки, конкретизовані, сформульовані та закріплені у низці документів закладу. Ці документи реалізують принцип людиноцентризму, який забезпечує повагу до кожної людини, прийняття її унікальності та права на вільний вибір:

- Статут закладу містить опис основних принципів освітнього процесу, визначає ключові права та обов'язки всіх його учасників.

- Освітня програма дозволяє реалізувати право на освіту через практичну діяльність всіх учасників освітнього процесу саме у процесі навчання. Ця програма розробляється відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти та враховує потреби та інтереси учнів, спроможності закладу освіти.

- Правила поведінки визначають, як саме мають реалізовуватися стосунки між учасниками освітнього процесу, щоб освітнє середовище було вільним від будь-якого насильства та формувало атмосферу конструктивного спілкування та співпраці.

- Правила внутрішнього розпорядку визначають оптимальні умови для комунікації учасників освітнього процесу та їхні права і обов'язки.

До розробки всіх вище перерахованих документів залучалися всі учасники освітнього процесу. Документи оприлюднені, а учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками.

94% учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.

4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу

93% учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

Керівництво закладу завжди намагається виділити час для особистого спілкування з учасниками процесу: директор приймає особисто, або інформація доноситься через заступників.

4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування

Основою створення у закладі освіти умов для якісної освіти є послідовне запровадження та підтримка адміністрацією педагогіки партнерства між усіма учасниками освітнього процесу. Для цього керівництво НРЦ № 21 забезпечує необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування.

В нашому навчальному закладі створені та діють такі органи громадського самоврядування:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи самоврядування здобувачів освіти (учнівське самоврядування);

- органи батьківського самоврядування.

Усі органи громадського самоврядування школи дотримуються принципів, які сформовані у частині 8 статті 70 Закону України «Про освіту»:

Громадське самоврядування та державно-громадське управління у сфері освіти здійснюються на принципах:

- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- верховенства права;
- взаємної поваги та партнерства;
- репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;
- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
- пріоритету узгоджувальних процедур;
- прозорості, відкритості та гласності;
- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
- взаємної відповідальності сторін.

Загальні збори проводяться вчасно, не рідше 1 разу на рік. Всі учасники освітнього процесу беруть участь та вносять пропозиції щодо врегулювання та покращення освітнього процесу.

Таким чином, керівництво НРЦ № 21 сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.

4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади

Керівництво НРЦ № 21 підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи).

Школа подавала 2 проекти до Громадського бюджету.

4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам

Навчальний заклад має розроблений та затверджений режим роботи, який є оптимально комфортним для учасників освітнього процесу. Цей режим безумовно відповідає освітній програмі та специфіці роботи школи.

Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти та повною мірою сприяє повноцінному 5-ти та 7-ми денному навчанню та вихованню учнів.

4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти

Створені адміністрацією НРЦ № 21 умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

Педагогічні працівники реалізують індивідуальні освітні траєкторії через індивідуальні завдання окремим учням, визначення освітньої мети для конкретної дитини, відповідно до здібностей та академічних успіхів учня.

Також за потреби педагоги розробляють та запроваджують індивідуальні навчальні плани.

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності

Адміністрація НРЦ № 21 забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення: розроблено Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Навчально-реабілітаційного центру № 21 Оболонського району м. Києва, яке затверджено відповідним наказом директора школи.

100% здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.

4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

Керівництво та педагогічні працівники обізнані з вимогами Закону України «Про запобігання корупції» та безумовно їх виконують.

Адміністрація НРЦ № 21 забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

IV. Заключні положення

1. Це Положення схвалюється рішенням педагогічної ради Навчально-реабілітаційного центру № 21 Оболонського району м. Києва та затверджується наказом директора.
2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради Навчально-реабілітаційного центру № 21 Оболонського району м. Києва та вводяться в дію наказом директора.